

УТВЕРЖДАЮ
Президент Национальной
Ассоциации Грузового
Автомобильного Транспорта
«ГРУЗАВТОТРАНС»
_____ Матягин В.В.
« » _____ 2019 г.

**Положение о Научно-техническом совете Национальной
Ассоциации Грузового Автомобильного Транспорта
«ГРУЗАВТОТРАНС»**

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующий Научно-технический совет Национальной Ассоциации Грузового Автомобильного Транспорта «ГРУЗАВТОТРАНС» (далее – НТС) создается в целях формирования и профессиональной оценки инновационных идей, предложений и проектов (далее – проекты), представляемых для участия в отборе на получение инвестиций, в том числе конкурсах и тендерах, проводимых в интересах Заказчиков, организаций – представителей бизнес-сообщества; для организации научно-исследовательской деятельности в интересах организаций-членов Национальной Ассоциации Грузового Автомобильного Транспорта «ГРУЗАВТОТРАНС» (далее – Ассоциация).

1.2. НТС рассматривает проблемы и вопросы планирования, организации, выполнения и реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

1.3. Работа НТС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НТС утверждает Президент Ассоциации.

1.4. НТС формируется при Ассоциации, действует на постоянной основе и является консультационно-аналитическим и координационно-совещательным органом, обеспечивающим независимую экспертизу научных, технических, технологических проектов в различных отраслях, соответствующих приоритетным направлениям развития Российской Федерации в области перевозки грузов, эксплуатации автотранспортных средств, таможенного права и других смежных отраслях экономики и права.

1.5. Членами НТС могут быть ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты, ведущие деятельность по профилю деятельности Ассоциации. Персональный состав НТС формируется рассматривается и утверждается Президентом Ассоциации не реже одного раза в года.

1.6. Количественный состав НТС утверждается Президентом Ассоциации не реже одного раза в года.

1.7. Порядок деятельности НТС определяется настоящим Положением.

1.8. Результатами работы НТС являются заключения, отзывы, акты, экспертизы, квалифицированные рейтинговые оценки, которые формируются по заданию Президента Ассоциации и/или по заказу внешних заинтересованных организаций.

1.9. В целях качественной подготовки вопросов, вносимых на решение НТС, НТС создает временные рабочие группы из числа членов НТС с привлечением ведущих ученых и специалистов. Количественный и персональный состав рабочих групп утверждается на НТС открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов НТС. Рабочие группы заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты решений для заседаний НТС.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также состав НТС утверждаются Президентом Ассоциации.

1.11. НТС создается, реорганизуется, упраздняется решением Президента Ассоциации.

1.12. НТС отчитывается перед Президентом Ассоциации не реже одного раза в год о проделанной работе.

1.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Президентом Ассоциации.

2. Цель и задачи НТС

2.1. Цель создания НТС – повышение эффективности исследовательской работы для обеспечения решения приоритетных задач, стоящих перед Ассоциацией.

2.2. Деятельность НТС направлена на решение следующих задач:

- укрепление взаимосвязи науки, практики и образования;
- обеспечение интеграции научной деятельности с бизнес-сообществом транспортной отрасли;
- осуществление организационно-методического руководства и координирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых в интересах членов Ассоциации;
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических и практических задач.

3. Функции НТС

3.1. НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает и рекомендует к утверждению Президенту Ассоциации перечень направлений научных исследований (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России, в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики на современном этапе) по профилю работ Ассоциации;
- разрабатывает планы мероприятий по решению актуальных вопросов научно-исследовательской и инновационной деятельности Ассоциации;
- разрабатывает, согласовывает и утверждает планы проведения научных мероприятий Ассоциации, научных семинаров и конференций;
- разрабатывает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской работы и инновационной деятельности в Ассоциации;
- рассматривает и представляет на утверждение Президенту Ассоциации отчеты научных руководителей НИР, выполняемых по заданию Министерств, ведомств, представителей бизнес-сообщества в соответствии с

федеральными целевыми программами, по отдельным крупным научным проектам;

- разрабатывает рекомендации по внедрению и коммерциализации законченных НИОКР;
- проводит при необходимости экспертизу проектов, направляемых для включения в федеральные и ведомственные целевые программы;
- разрабатывает рекомендации по выдвижению научных проектов Ассоциации на конкурсы различного уровня;
- разрабатывает рекомендации по участию членов НТС в общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.).

4. Состав и порядок формирования научно-технического совета

4.1 В состав научно-технического совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь НТС, члены НТС.

4.2 Возглавляет НТС председатель – Президент Ассоциации. Персональный состав НТС утверждает Президент Ассоциации.

4.3 Председатель НТС организует работу НТС, в том числе осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает непрерывное руководство и функционирование рабочих органов НТС;
- утверждает план работы НТС;
- утверждает повестку дня заседания НТС;
- представляет НТС во взаимоотношениях со сторонними организациями;
- подписывает протокол заседания НТС;
- контролирует выполнение решений НТС.

4.4. Заместитель председателя НТС – опытный профессор, как правило, доктор наук. Заместителя председателя НТС выбирают из числа членов НТС по представлению председателя. В отсутствие председателя НТС руководство советом осуществляет его заместитель, а также выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

4.5. Секретаря НТС выбирают по представлению председателя.

Секретарь НТС выполняет следующие функции:

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС;
- извещает членов НТС и лиц, приглашенных на заседание НТС, о проведении заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Положении;
- предоставляет членам НТС и лицам, приглашенным на заседание НТС, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;

- составляет проект повестки дня заседания НТС и представляет на утверждение председателю НТС.

- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС.

4.6. Права и обязанности членов НТС:

- участвовать в заседаниях НТС, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;

- участвовать в работе научных семинаров, секций, конференций и т.д.;

- содействовать выполнению решений НТС;

- вносить предложения по совершенствованию работы НТС;

- выполнять поручения председателя и заместителя председателя НТС.

4.7. Порядок формирования НТС:

4.7.1. Срок полномочий НТС составляет не более трех лет.

4.7.2. Полномочия членов НТС могут быть прекращены досрочно в случае пропуска заседания НТС более трех раз подряд без уважительной причины. Решение о досрочном прекращении полномочий члена НТС принимается Президентом Ассоциации по представлению председателя НТС или по личному заявлению члена НТС.

5. Порядок работы научно-технического совета

5.1. Заседания НТС проводят в соответствии с планом работы, утвержденным председателем НТС. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания НТС.

5.2. Планирование работы НТС осуществляется на календарный год. Предложения в план работы НТС представляют члены НТС секретарю НТС. В предложениях дают точную формулировку вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указывают ответственных за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов и адреса электронной почты), а также предлагаемый срок рассмотрения.

5.3. Заседания НТС проводят не реже одного раза в квартал, на них рассматривают вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС.

5.4. Повестку дня заседания НТС по плановым вопросам утверждает председатель НТС, секретарь НТС доводит до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляют секретарю НТС не позднее, чем за 5 дней до заседания НТС. Внеочередные заседания НТС проводят по предложениям Президента Ассоциации.

5.5. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС осуществляет секретарь НТС.

5.6. Заседания НТС проводят открыто, гласно. На заседания НТС при необходимости могут быть приглашены представители заинтересованных организаций-членов Ассоциации, а также представители научных, образовательных и иных организаций.

5.7. Заседание НТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НТС. НТС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. Решения НТС носят рекомендательный характер. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

5.8. Решения НТС секретарь оформляет протоколом в пятидневный срок. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь НТС. Решения НТС доводят в пятидневный срок в форме выписок из протокола заседания НТС до заинтересованных организаций Ассоциации в части тех вопросов, которые непосредственной их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Президенту Ассоциации.

5.9. Для решения оперативных вопросов НТС создает экспертные комиссии, в состав которых включают не менее трех членов НТС, с привлечением при необходимости других специалистов.

5.10. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

6. Права и ответственность членов НТС

6.1. Члены НТС в соответствии с принятыми решениями или во исполнении распоряжения Президента Ассоциации, имеют право:

- запрашивать от руководителей организаций-членов Ассоциации сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;
- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников организаций-членов Ассоциации по согласованию с их руководством;
- участвовать в работе экспертных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа наиболее квалифицированных специалистов и ученых;
- при несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС.

6.2. НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов.

6.3. Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений, возложенных на них решением НТС, в полном объеме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждает Президент Ассоциации.