

**Утверждено**  
**Решением Общего собрания**  
**членов Национальной Ассоциации**  
**«ГРУЗАВТОТРАНС»**  
(Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ,  
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ, ЧЛЕНСКИХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ «ГРУЗАВТОТРАНС»**

(новая редакция)

**Санкт-Петербург**  
**2020**

Настоящее Положение, наряду с Уставом Ассоциации и другими положениями, является основным документом, определяющим порядок вступления в Ассоциацию, реализации членами Ассоциации своих прав и исполнения обязанностей, порядок выхода и исключения из Ассоциации, финансовую и имущественную сторону членства в Ассоциации, порядок формирования имущества Ассоциации за счет регулярных и иных поступлений от членов Ассоциации в денежной форме, а также устанавливает виды, размеры и порядок оплаты членских и иных взносов, устанавливает основные положения об ответственности за несвоевременность и полноту их оплаты.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере грузоперевозок, а также индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, связанные с осуществлением деятельности в сфере грузоперевозок и заинтересованные в решении проблемных вопросов грузоперевозок.

1.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и иностранные юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере автотранспортных грузоперевозок и заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские и иные взносы.

1.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

1.4. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.6. Вступивший в Ассоциацию новый член считается безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Ассоциации, настоящего Положения и локальных нормативных актов Ассоциации.

1.7. Вопросы вступления в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Ассоциации.

1.8. Организация оформления и учета документов, связанных с оформлением членства в Ассоциации, уплатой вступительных, членских и иных взносов, прекращением членства и исключением из членов Ассоциации, осуществляется лицом, уполномоченным Президентом Ассоциации.

1.9. Любое лицо, изъявившее желание вступить в Ассоциацию (далее — Кандидат), вправе вступить в нее при условии соответствия правилам Ассоциации, регламентирующих прием новых членов, в том числе настоящему Положению.

1.10. Документы, удостоверяющие членство в Ассоциации, выдаются члену Ассоциации в одном экземпляре. В случае утраты соответствующего документа, член Ассоциации обязан незамедлительно направить письменное уведомление об этом в Ассоциацию с объяснением обстоятельств утраты и указанием мер, принятых организацией в связи с данными фактами. Дубликат документа, удостоверяющего членство в Ассоциации, оформляется и может быть получен Организацией в Ассоциации в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения уведомления об утрате данного документа.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании поданного Кандидатом заявления в Ассоциацию на имя Президента Ассоциации и пакета документов в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. После экспертизы полного пакета документов Кандидата вопрос о приеме (отказе) этого Кандидата в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации

простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета Ассоциации.

2.3. Не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения документов Ассоциация осуществляет их проверку, а Совет Ассоциации принимает решение о приеме Кандидата в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

2.4. Лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Ассоциации считается членом Ассоциации с момента принятия Советом Ассоциации решения о его приеме в Ассоциацию.

2.5. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается соответствующее Свидетельство о членстве в Ассоциации, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и уплаты данным лицом вступительного взноса.

2.6. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации в день оформления члену Ассоциации Свидетельства о членстве.

2.7. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Ассоциации, Ассоциация направляет Кандидату письменный отказ в приеме в члены Ассоциации.

2.8. Основаниями для отказа в приеме Кандидата в члены Ассоциации является непредставление Кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.9. Решения Ассоциации о приеме в члены, об отказе в приеме в члены, его бездействие при приеме в члены могут быть обжалованы в судебном порядке, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.10. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

### **3. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Для приёма в члены Ассоциации, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы (перечень представлен на официальном сайте Ассоциации):

- опись представленных документов;
- заявление о приеме в члены Ассоциации (форма для заполнения размещена на официальном сайте Ассоциации);
- карточка организации-кандидата в члены (контактная информация и реквизиты компании);
- копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
- копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- копии учредительных документов (для юридического лица), копия паспорта гражданина (для индивидуальных предпринимателей); для иностранного юридического лица — надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

Все копии заверяются печатью организации и подписываются руководителем либо уполномоченным лицом. Документы, количество страниц которых более одной, прошиваются и скрепляются печатью организации.

3.2. Подача заявлений и (или) прилагаемых документов осуществляется либо лично заявителем — индивидуальным предпринимателем, или законным представителем юридического лица — руководителем исполнительного органа юридического лица, либо представителем заявителя — физическим лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов кандидата, по вопросу о принятии в члены Ассоциации.

3.3. Документы, направленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию для рассмотрения вопроса о приеме в члены Ассоциации не зависимо от принятого решения, Ассоциацией не возвращаются.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации участвуют в реализации уставных целей Ассоциации, в том числе путем внесения взносов, предоставлением имущества, услуг и оказания помощи в иной форме, не запрещенной действующим законодательством.

4.2. Члены Ассоциации через своих полномочных представителей имеют право:

4.2.1. участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации и вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

4.2.2. участвовать в деятельности всех ее органов, а также во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях;

4.2.3. обсуждать любые вопросы деятельности Ассоциации и вносить предложения по улучшению ее работы;

4.2.4. получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной отчетностью;

4.2.5. избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

4.2.6. обжаловать в суд решения органов управления Ассоциации, в том числе решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, требовать возмещение Ассоциацией причиненного вреда, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.7. по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

4.2.8. передавать безвозмездно (пожертвование) в собственность Ассоциации имущество и иные объекты гражданских прав;

4.2.9. получать по запросу актуальную новостную информацию об изменениях законодательства в области автотранспортных грузоперевозок, а также о предложенных законодательных инициативах Ассоциации;

4.2.10. пользоваться поддержкой Ассоциации при защите своих прав и интересов в отношениях с третьими лицами, контролирующими органами в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации;

4.2.11. если иное не установлено федеральными законами, направлять своих работников на профессиональное обучение и (или) аттестации, организуемые Ассоциацией;

4.2.12. если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

4.3.1. уплачивать вступительный взнос, регулярные, а также целевые взносы;

4.3.2. участвовать в мероприятиях, проводимых по решению органов управления Ассоциации;

4.3.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.3.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;

4.3.5. соблюдать действующее законодательство, Устав Ассоциации, настоящее положение и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

4.3.6. выполнять законные решения и требования органов управления Ассоциации;

4.3.7. принимать активное участие в осуществлении деятельности Ассоциации;

4.3.8. обеспечить информационную открытость своей деятельности, затрагивающей права и законные интересы любых лиц;

4.3.9. соблюдать Правила деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, работников членов Ассоциации и членов Совета Ассоциации;

4.3.10. воздерживаться от недобросовестной конкуренции, а также от действий, причиняющих ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации;

4.3.11. уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов, соглашений, возмещать причиненный ущерб;

4.3.12. члены Ассоциации исполняют иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

## **5. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация ведет реестр своих членов (далее — «Реестр членов»).

5.2. В Реестре членов в отношении каждого члена Ассоциации содержатся следующие сведения:

— регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

— сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации: фамилия, имя, отчество, место жительства, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

— полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица (для юридического лица);

— информация о прекращении членства в Ассоциации.

5.3. Выписка из Реестра членов предоставляется по запросу заинтересованного лица в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

## **6. ВЗНОСЫ**

6.1. Вступительные, регулярные и целевые взносы членов являются одним из основных источников формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации, направленной на достижения целей его создания в соответствии с Уставом Ассоциации.

6.2. Размер вступительных и регулярных членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации на соответствующий календарный год.

6.3. При необходимости финансирования незапланированных затрат, Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение о внесении членами Ассоциации целевых взносов, либо любой член Ассоциации имеет право добровольно внести целевой взнос в самостоятельно установленном размере.

6.4. Добровольные взносы вносятся в добровольном порядке и являются вкладом членов Ассоциации, направленным на нужды Ассоциации и реализацию ее уставных целей.

6.5. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата управления, достижения целей Ассоциации.

6.6. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить установленные взносы, в порядке и сроки, определяемые Договором о членстве и решениями Общих собраний членов Ассоциации.

6.7. В случае неуплаты регулярного членского взноса в срок, установленный договором или локальным нормативным актом Ассоциации, член Ассоциации

извещается соответствующим письмом Президента Ассоциации о наличии задолженности.

6.8. Оплата взносов имуществом, в том числе ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможно только по решению общего собрания членов Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и общим собранием членов Ассоциации.

6.9. Взносы считаются уплаченными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

6.10. При выходе из Ассоциации и исключении из Ассоциации вступительные, регулярные членские и целевые взносы возврату не подлежат.

## **7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ВЗНОС**

7.1. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации обязаны передать в собственность Ассоциации вступительный взнос.

7.2. Вступительный взнос вносится вновь принятым членом Ассоциации однократно и в полном размере.

## **8. РЕГУЛЯРНЫЕ ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ**

8.1. Каждый член Ассоциации обязан ежегодно передавать в собственность Ассоциации регулярный членский взнос, оплачиваемый в денежной форме.

8.2. Размер регулярного членского взноса для всех членов Ассоциации утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации.

8.3. Общее собрание членов Ассоциации может изменять размер вступительного взноса и/или обязательных регулярных членских взносов на следующий календарный год. Ассоциация уведомляет всех своих членов об изменении размера членских взносов на следующий календарный год путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала соответствующего календарного года.

## **9. ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ**

9.1. Целевые взносы членов Ассоциации передаются в собственность Ассоциации в соответствии с добровольным волеизъявлением каждого из членов Ассоциации в отдельности, либо в соответствии с отдельными решениями Общего собрания членов Ассоциации.

9.2. Целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в финансовом плане Ассоциации, которые указываются в решениях Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающих соответствующие взносы, либо инициированы по просьбе отдельных членов Ассоциации.

9.3. Размер и сроки уплаты целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, либо определяется договорами, одной из сторон которых выступает Ассоциация.

9.4. Целевой взнос уплачивается в денежной форме.

9.5. Решение о внесении в имущество Ассоциации целевого взноса, сроке такого внесения, принимается членом Ассоциации или любым другим лицом самостоятельно, либо решением Общего собрания членов Ассоциации.

9.6. Лицо, добровольно принявшее решение о внесении в имущество Ассоциации целевого взноса, сообщает об этом Ассоциации путем направления соответствующего уведомления на имя Президента Ассоциации с указанием взноса и срока его внесения.

9.7. Добровольно внесенные целевые взносы используются Ассоциацией на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества.

9.8. Оплата взносов производится, как правило, денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет Ассоциации в банке, по реквизитам, указанным в счете на оплату соответствующего взноса, выставленного от имени Ассоциации.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

10.1. Прекращение членства в Ассоциации происходит в случаях:

— добровольного выхода члена из состава Ассоциации путем подачи Заявления о добровольном прекращении его членства Ассоциацию;

— смерти индивидуального предпринимателя — члена Ассоциации или ликвидации юридического лица — члена Ассоциации;

— исключения члена Ассоциации из состава Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

10.2. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Ассоциацию на имя Президента Ассоциации, которое должно быть подписано уполномоченным лицом члена Ассоциации или индивидуальным предпринимателем.

10.3. Исключение члена из Ассоциации осуществляется по решению Совета Ассоциации в случае:

— неоднократного в течение одного года или грубого нарушения Устава Ассоциации, настоящего положения и других локальных нормативных актов Ассоциации;

— неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

— неуплата вступительного взноса в сроки, установленные документами Ассоциации;

— совершения членом Ассоциации действий, повлекших за собой причинение вреда.

10.4. При выходе или исключении члена Ассоциации из состава Ассоциации взносы, возврату не подлежат.

10.5. Моментом прекращения членства считается дата заседания Совета Ассоциации, на котором было принято решение об исключении из членов Ассоциации.

10.6. Исключенное из членов Ассоциации лицо вправе получить выписку из документа, содержащего решение о его исключении, и обязано сдать в Ассоциацию свидетельство о членстве.

10.7. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

10.8. Сведения о прекращении членства в Ассоциации вносятся в Реестр членов Ассоциации.

10.9. Решение об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в судебном порядке, если иное не установлено федеральными законами.

10.10. При исключении юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации, соответственно, прекращаются полномочия представителя — юридического лица и (или) полномочия индивидуального предпринимателя в органах управления Ассоциации.

Приложение № 1 к Положению  
о членстве, вступительных, членских  
и целевых взносах  
Национальной Ассоциации  
«ГРУЗАВТОТРАНС»

В Национальную Ассоциацию  
«ГРУЗАВТОТРАНС»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в члены Национальной Ассоциации Грузового Автомобильного**  
**Транспорта «ГРУЗАВТОТРАНС»**

Прошу принять \_\_\_\_\_ в  
Национальную Ассоциацию Грузового Автомобильного Транспорта  
«ГРУЗАВТОТРАНС».

Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов:

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя,  
дата его регистрации / рождения:

4. Юридический адрес (заполняется в соответствии с последней редакцией Устава или  
изменениями, вносимыми в Устав):

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.)

и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса)

5. Фактический адрес юридического лица/домашний адрес индивидуального  
предпринимателя:

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.)

6. Адрес для отправки корреспонденции:

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.)

и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса)

7. Сайт организации (ИП)

8. Контактные телефоны, e-mail:

(код города, телефон, факс, E-mail организации)

(ФИО, должность, мобильный телефон, E-mail руководителя организации)

(ФИО, должность, мобильный телефон, E-mail контактного лица)

**С внутренними документами Национальной Ассоциации Грузового Автомобильного Транспорта «ГРУЗАВТОТРАНС» ознакомлен и обязуюсь выполнять.**

**В случае внесения изменений в учредительные документы (смена организационно правовой формы, наименования, местонахождения), и/или контактные данные организации (смена электронных адресов, телефонов, контактных лиц) обязуюсь уведомить в течение 5 (пяти) рабочих дней.**

Подпись и расшифровка  
уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## АНКЕТА

Наименование организации:

---

Виды основной деятельности (с указанием ОКВЭД):

---

Руководитель (Ф.И.О., должность)

---

Количество грузовых автомобилей:

---

Кратко опишите грузы, перевозимые организацией (ИП):

---

Состоит ли Ваша организация (ИП) в какой-либо отраслевой ассоциации, союзе?

---

Существует ли в Вашей организации (ИП) юридическая служба?

---

Какого рода перевозками занимается организация, ИП (внутрироссийскими, международными)?

---

Интересуют ли Вас льготные условия по страхованию, приобретению топлива, приобретению транспортных средств (укажите, какие программы интересуют):

---

Представительства, филиалы в регионах России и за рубежом:

---

Перечислите самые актуальные вопросы, с которыми Вам приходится сталкиваться в процессе работы:

---

---

ФИО, должность лица, заполнившего анкету

---

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Все сведения, указанные в анкете, достоверны.

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

---